

◆事業所検索方法

検索条件には「地域」と「サービス」があります。Excel のフィルター機能を使い、必要な情報を抽出してください。フィルター機能を組み合わせることで表示される情報が絞られていきます。

フィルターの使い方

Excel シートの見出しの項目ごとに ▼ がついています。(図1)

- ① ▼をクリックすると、その項目に含まれる情報一覧が出てきます。
- ② (すべて選択)の✓を外す (図 2)
- ③ 入手したい情報に✓を入れて Okをクリック。選択情報のみ表示 (図 2)

※1表示された情報の並べ替え

昇順 降順:情報を小さい順や大きい順に並べ替えをします。

※2事業所名称で検索したい場合

事業所名の項目の▼をクリックし、「検索」に事業所名称等のキーワードを入力すると、事業所名にキーワードの含まれる情報が表示されます。

